

## **Procedura na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby**

### **w Przedszkolu nr 42 „Pod Modrzewiem” w Gdyni**

#### Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 25 czerwca 2020 r. poz. 1110)

Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja

wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

Głównym celem procedury jest zapobieganie zakażeniu i rozprzestrzenianiu się COVID-19 oraz działania wynikające z pojawienia się zakażenia w placówce.

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor placówki zaś osobami odpowiedzialnymi za realizację procedury pracownicy placówki. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o wytyczne GIS oraz wytyczne MPiPS i MZ i jest na bieżąco aktualizowana.

## I.

### ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Tylko jeden rodzic/opiekun prawny przyprowadza i odbiera dziecko/ dzieci z przedszkola.
2. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza do przedszkola dziecko zdrowe i ma obowiązek złożyć stosowne oświadczenie (załącznik nr 1)
3. Rodzice/opiekunowie prawni, w oczekiwaniu na mierzenie temperatury ciała dziecka, stoją przed wejściem głównym zachowując bezpieczną odległości 1,5 m od siebie.
4. W przedsionku przedszkola może jednocześnie przebywać tylko jeden rodzic/opiekun prawny z dzieckiem/dziećmi. W szatni rodzic/opiekun prawny utrzymuje dystans wynoszący minimum 1,5 m od innych rodziców, opiekunów i dzieci. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko/dzieci z przedszkola ograniczają swoje przemieszczanie się na terenie szatni do niezbędnego minimum.
5. Pracownik przedszkola mierzy temperaturę dziecku oraz osobie, która przyprowadziła lub odbiera dziecko.
6. Temperatura ciała dziecka mierzona jest tylko i wyłącznie z chwilą zakrycia ust i nosa przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. W razie temperatury podwyższonej (37,5° C i więcej) lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola
8. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola zgłasza ten fakt woźnej znajdującej się na dyżurze w holu głównym i oczekuje na dziecko w szatni na parterze przedszkola.
9. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w przedszkolu w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.
10. Na czas epidemii wprowadza się całkowity zakaz przynoszenia przez dzieci zabawek i innych przedmiotów z domu.
11. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, aby uczęszczało do przedszkola.

## II.

### ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO

1. Dzieci na plac zabaw wychodzą pod opieką opiekunów przypisanych do danej grupy. Pobyt w ogrodzie odbywa się w sposób rotacyjny.
2. W szatni i podczas wychodzeniu na dwór stosuje się rotacyjność grup.
3. Dzieciom udostępnia się sprzęt sportowy i do zabaw ruchowych dezynfekowany każdorazowo po użyciu.
4. Dzieci nie korzystają ze stałych elementów wyposażenia placu zabaw z wyłączeniem wyznaczonego sprzętu, który będzie dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę.
5. Na placu zabaw należy starać się zachować możliwie maksymalną odległość personelu i dzieci od siebie.

6. Po powrocie z placu zabaw dzieci rozbierają się w szatni, a następnie dokładnie myją ręce. Opiekun myje i dezynfekuje ręce.
7. Obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia z dziećmi poza teren placówki, np. na spacer

### **III.**

#### **PLAN HIGIENY I DEZYNFEKCJI/ZASADY HIGIENY I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA**

1. Placówka pracuje według ustalonego planu/zasad higieny, które w okresie stanu epidemicznego zostały dostosowane do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (załącznik nr 2)
2. Do mycia rąk, mycia i dezynfekcji powierzchni płaskich i dotykowych stosuje się środki przeznaczone do zwalczania COVID-19 (załącznik nr 3).
3. Obowiązkiem osoby zarządzającej placówką jest zapewnienie stałego dostępu do środków myjących i dezynfekujących oraz indywidualnych środków ochrony osobistej.
4. Na terenie placówki rozmieszczone są dozowniki z preparatem do dezynfekcji rąk dla dorosłych oraz instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk .
5. W przedszkolu stosuje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników (załącznik nr 4).
6. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy w pomieszczeniach kuchennych, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

### **IV.**

#### **ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH W PLACÓWCE**

1. Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki), powinny też zdezynfekować ręce.
2. Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe i imprezy (teatryki, festyny itp. ) prowadzone przez osoby z zewnątrz.
3. Dostawcy żywności oraz środków chemicznych nie mogą wchodzić na teren placówki. Dostawy powinny odbywać się być przy drzwiach przeznaczonych do przyjmowania towarów i stamtąd odebrane przez pracowników placówki.
4. Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik przedszkola zaopatrzone w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście przed drzwiami wejściowymi. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 24 godzinnej kwarantannie.
5. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

## V.

### WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW

Pracownik przedszkola, w przypadku pojawienia się niepokojących objawów (podwyższona temperatura, kaszel, ból głowy) powinien pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

#### 1. Zadania pracowników:

- a. Pracować zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w procedurze.
  - b. Usunąć z sali, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Systematycznie dezynfekować przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.).
  - c. Pracownik zobowiązany jest dezynfekować powierzchnie dotykowe (m.in. klamki, włączniki światła, itp.) oraz powierzchnie płaskie (np. blaty stołów).
  - d. Wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
  - e. Zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
  - f. Zorganizować dziecku miejsce do wypoczynku na leżaku, zachowując przy tym dystans pomiędzy leżakami, a po zakończeniu odpoczynku zdezynfekować je.
  - g. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
  - h. Przestrzegać reżimu sanitarnego, w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi używać środków ochrony osobistej (maseczka/przyłbice, rękawiczki), zachować w miarę możliwości bezpieczny dystans.
  - i. Przestrzegać zakazu bezpośredniego kontaktu opiekunów ze sobą w czasie sprawowania opieki nad dziećmi.
  - j. Przestrzegać zakazu kontaktu personelu kuchennego z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Minimalizuje się w miarę możliwości zaangażowanie w pracę z dziećmi pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Intendent na prośbę pracownika może wydać środki ochrony indywidualnej. Intendent dba o dostępność środków do dezynfekcji.

## VI.

### POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, charakterystycznych dla zakażenia Covid-19 (kaszel, gorączka, duszność, ból gardła) u pracownika/dziecka należy odizolować pracownika/dziecko w wydzielonym pomieszczeniu przedszkola.
2. Przedszkole zawiadamia rodziców o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. O zdarzeniu informuje się miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie ze wskazaniami.

4. Dalsze postępowanie dotyczące funkcjonowania placówki uzależnione będzie od stwierdzenia zakażenia bądź jego braku i decyzji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Gdynia , 01.09. 2020 r.

## **ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

Imię i nazwisko dziecka: .....

1. Niniejszym wyrażam zgodę na badanie temperatury ciała mojego dziecka, wychowanka Przedszkola nr 42 „Pod Modrzewiem” w Gdyni w czasie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, spowodowanego chorobą COVID-19 przy użyciu bezdotykowego termometru, każdego dnia podczas wejścia do przedszkola oraz, w razie potrzeby, podczas pobytu dziecka w przedszkolu . Powyższa zgoda ma na celu realizację przez przedszkole działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
2. Oświadczam, że do przedszkola będę przyprowadzać dziecko;
  - a. zdrowe,
  - b. bez widocznych objawów chorobowych (duszności, kaszel, katar, wysypka, podniesiona temperatura ciała),
  - c. które nie miało kontaktu z osobami, u których stwierdzono Covid-19 lub przebywających w kwarantannie
3. Zapoznałem/am się i akceptuję Procedurę na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie zasad i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby w Przedszkolu nr 42 „Pod Modrzewiem” w Gdyni, nowe zasady higieny i reżimu sanitarnego, zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. Jestem świadomy/a możliwości zakażenia mojego dziecka, mnie, moich domowników, opiekunów w przedszkolu i innych dzieci w przedszkolu COVID-19. Jestem świadomy, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
5. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzaniem dziecka do przedszkola, dowożeniem go do placówki, tym samym na narażenie zakażeniem COVID-19 jest po mojej stronie.
6. W przypadku podejrzenia zachorowania mojego dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do odbierania telefonu z placówki i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym.

7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zobowiązuję się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego uzyskanego po konsultacji z lekarzem o braku przeciwwskazań uczęszczania dziecka do przedszkola.

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

## **PLAN DEZYNFEKCJI I HIGIENY/ ZASADY DEZYNFEKCJI I HIGIENY POMIESZCZEŃ PRZEDSZKOLA W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **WG POTRZEB** - co najmniej 3-razy dziennie:

- mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów
- mycie i dezynfekcja poręczy schodowych
- dezynfekcja umywalki i kranu

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **RAZ DZIENNIE** i wg potrzeb:

- mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale) (powierzchnie komunikacyjne)
- czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja.
- dezynfekcja włączników światła
- mycie drzwi i przeszkleń,
- przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.,
- wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **DWA RAZY DZIENNIE** I WG POTRZEB

- mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki)

CZYNNOŚCI WYKONYWANE **CO GODZINIE** I WG POTRZEB:

- dezynfekcja o muszli klozetowej oraz klapy sedesowej
- mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko
- mycie i dezynfekcja stolików i oparcie krzeseł, ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”
- wietrzenie sali

WYKAZ ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH STOSOWANYCH  
W PRZEDSZKOLU NR 42 „POD MODRZEWIEM”

W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMICZNYM

Lp	Nazwa preparatu	Zastosowanie	Uwagi
1.	DEZOSEPT – CLINEX, MERIDA POLANA DDR+	do dezynfekcji rąk	
2.	DEZOFAST- CLINEX	do szybkiej dezynfekcji powierzchni i sprzętu m.in. blaty, podłogi, uchwyty, klamki, poręcze, włączniki, biurka zabawki, leżaki	
3.			
4.			
5.			

**MONITORING CZYNNOSCI MYJĄCO-DEZYNFEKUJĄCYCH****Data:****CZYNNOŚCI WYKONYWANE TRZY RAZY DZIENNIE I WG POTRZEB**

1. mycie i dezynfekcja klamek, uchwytów
2. mycie i dezynfekcja poręczy schodowych
3. dezynfekcja umywalki i kranu

<b>Godzina</b>	<b>Podpis osoby wykonującej</b>	<b>uwagi</b>

**CZYNNOŚCI WYKONYWANE RAZ DZIENNIE i wg potrzeb:**

1. mycie podłóg i schodów wodą z detergentem (sale) (powierzchnie komunikacyjne)
2. czyszczenie wycieraczek (odkurzanie), dezynfekcja.
3. dezynfekcja włączników światła
4. mycie drzwi i przeszkleń
5. przecieranie na mokro ram tablic, gablot itp.,
6. wycieranie na mokro parapetów, powierzchni mebli (półki)


**CZYNNOŚCI WYKONYWANE DWA RAZY DZIENNIE i wg potrzeb:**

1. mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowych (łazienki)


**CZYNNOŚCI WYKONYWANE CO GODZINE i wg potrzeb:**

1. dezynfekcja o muszli klozetowej oraz klapy sedesowej
2. mycie i dezynfekcja zabawek po użyciu przez dziecko
3. mycie i dezynfekcja stolików i oparcz krzeseł, ze szczególnym naciskiem „przed i po posiłkach”
4. wietrzenie sali


